

# Plano de Atividades e Orçamento 2024





## ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO DA APSEI</b> ..... | <b>5</b>  |
| <b>II. APSEI</b> .....                                     | <b>7</b>  |
| A. ENQUADRAMENTO.....                                      | 7         |
| B. ÓRGÃOS SOCIAIS.....                                     | 7         |
| C. DIREÇÕES DOS NÚCLEOS DE ATIVIDADE.....                  | 9         |
| D. COMISSÃO DE ÉTICA.....                                  | 11        |
| E. MISSÃO.....   | 12        |
| F. VISÃO.....  | 12        |
| G. VALORES.....  | 12        |
| H. OBJETIVOS.....  | 12        |
| <b>III. PLANO DE ATIVIDADES 2024</b> .....                 | <b>15</b> |
| A. OS NOSSOS ASSOCIADOS.....                               | 15        |
| B. ÁREA TÉCNICA.....                                       | 19        |
| C. OUTROS SERVIÇOS.....                                    | 22        |
| D. FORMAÇÃO PROFISSIONAL.....                              | 23        |
| E. COMUNICAÇÃO.....  | 26        |
| <b>IV. ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2024</b> .....        | <b>29</b> |
| A. ENQUADRAMENTO.....                                      | 29        |
| B. SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA.....                      | 30        |
| C. PRESSUPOSTOS.....                                       | 30        |
| D. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO.....                            | 31        |
| E. RESULTADO LÍQUIDO.....                                  | 32        |
| F. RENDIMENTOS.....  | 32        |
| G. GASTOS.....   | 34        |
| <b>V. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....                       | <b>39</b> |
| <b>VI. PROPOSTA DE APROVAÇÃO</b> .....                     | <b>41</b> |
| <b>VII. RELATORIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL</b> .....   | <b>43</b> |



## **I. MENSAGEM DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO DA APSEI**

Caros(as) associados(as),

Na preparação do presente documento estratégico e operacional, que envolve o Plano de Atividades e o Orçamento Anual para 2024, em nome da Direção, pretendemos dar continuidade ao nosso propósito de manter a APSEI com presente e futuro, sem nunca esquecer o valioso passado, nem desviar da transparência e seriedade necessárias para servir todos os nossos associados.

Foram colocados dois grandes pilares de trabalho, sobre os quais foram desenvolvidos os Planos e Orçamento: Formação e Internacionalização.

Apesar das incertezas e instabilidade que virão em 2024, com guerras próximas de portas e eleições dentro de portas, a Direção propõe alargar e reforçar os serviços onde somos líderes, como nos novos cursos na formação e parcerias com instituições internacionais, que se traduzem numa proposta equilibrada entre rendimentos e gastos, que permitam implementar as ações necessárias de resposta a eventuais constrangimentos e também mitigar os impactos económicos e sociais decorrentes, garantindo-se sempre a sustentabilidade da APSEI a curto, médio e longo prazo.

A aposta no norte de Portugal mantém-se, com várias atividades a serem desenvolvidas pelos núcleos, para aportar valor a todo o território. A Conferência PROTEGER 2023 no EUROPARQUE em Santa Maria da Feira foi uma aposta ganha por todos os que humildemente apostaram em inovar. Em 2024 a Conferência PROTEGER será novamente na grande Lisboa e contaremos com todos os profissionais de segurança, para trocarmos experiências e ideias para Portugal ficar a ganhar.

Reforçamos a nossa presença na sociedade e na comunidade de segurança, através de uma equipa multidisciplinar, orientada para uma comunicação eficaz e profissional. Há que criar uma cultura de segurança em Portugal, sendo a APSEI a dar o exemplo na sociedade, através de uma maior presença nos meios de comunicação social e redes sociais.

A APSEI tem uma cultura e identidade únicas, fruto do seu rico histórico e que nos distingue pela positiva. Tal facto é fácil de analisar pelos constantes contactos pelas mais altas autoridades nacionais e internacionais, como Universidades e Ordens Técnicas, para trocas de conhecimentos e experiências – sinal de que a APSEI reúne conhecimentos únicos nos seus colaboradores, formadores, parceiros e tantos que interagem connosco diariamente.

Temos cinco núcleos autónomos que coordenam comissões técnicas para normalização, propostas no âmbito da colaboração institucional, grupos de trabalho e ainda acompanhamos associações congéneres internacionais, que fazem parte da estratégia para alargar o nosso ecossistema no mercado nacional e internacional e criar negócios além do negócio regular.

Pretendemos continuar a desafiar e a ser desafiados para a inovação, criando valor e reconhecimento público ao nosso sector. Apostando na Qualificação e na Internacionalização, como formas de criar riqueza, mas sempre baseados em ética, inovação, inspiração e resiliência. É precisamente para incrementar o trabalhar em rede, o cimentar de parcerias e negócios nacionais e internacionais, para reforçar a colaboração e cimentar a nossa cultura organizacional, que a Direção tem trabalhado e se propõe trabalhar.

Em nome da Direção, a todos dirijo o meu enorme agradecimento e reforço o meu agradecimento especial à equipa da APSEI pela resiliência e ânimo típicos de quem tem uma Missão a cumprir, com um sorriso. Também uma palavra de enorme apreço a cada Núcleo e Comissão Técnica, pelo empenho em cada desafio.

Juntos Protegemos Melhor.

Carlos Dias

## **II. APSEI**

### **A. ENQUADRAMENTO**

A APSEI – Associação Portuguesa de Segurança foi constituída em 2005, sendo uma entidade privada sem fins lucrativos, que representa as empresas e profissionais de Segurança contra incêndio em edifícios, Segurança eletrónica, Segurança e Saúde no trabalho e Segurança no transporte de mercadorias perigosas, contanto, a 15 de novembro de 2023, com um universo de 770 associados, dos quais 438 são empresas, 332 são técnicos individuais e 14 associados honorários.

A APSEI tem sede em Sacavém, concelho de Loures e possui uma Delegação Norte em Vila Nova de Gaia, no concelho do Porto.

A APSEI prossegue os seus fins e atribuições através dos seus órgãos estatutariamente previstos, os quais são independentes entre si e dispõem de um quadro de competências específicas, mais concretamente: Assembleia Geral, Conselho Fiscal e Direção.

Os Estatutos da APSEI, nos termos da alínea k) do artigo 17.º determinam que a Direção apresente anualmente o Plano de Atividades e Orçamento.

### **B. ÓRGÃOS SOCIAIS**

#### **MESA DA ASSEMBLEIA GERAL**

##### **PRESIDENTE**

##### **Ricardo Daniel Martins Costa**

Em representação da empresa associada BERNARDO DA COSTA – Comércio e Manutenção de Equipamentos de Segurança Lda., associada n.º 257

##### **VICE-PRESIDENTE**

##### **Rogério Paulo Almeida Santos Filipe**

Em representação da empresa associada SIPRP – Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais, Lda., associada n.º 362

##### **SECRETÁRIO**

##### **Tiago Filipe Coelho Nunes**

Em representação da empresa associada MAFEP – Material Anti-fogo e Proteção, Lda., associada n.º 27

#### **DIREÇÃO**

##### **PRESIDENTE**

##### **José Carlos Marques da Costa Dias**

Em representação da empresa associada NAUTA – Soluções de Segurança, Lda., associada n.º 358

VICE-PRESIDENTE

**Jorge Manuel Papafina Garção**

Em representação da empresa associada SECURITAS – Serviços e Tecnologia de segurança S.A., associada n.º 310

VICE-PRESIDENTE

**Sandra Cristina Santos Gonçalves**

Em representação da empresa associada OUTCOME – Clínica Organizacional, Lda., associada n.º 437

DIRETOR EFETIVO

**Paulino Ângelo Ferreira**

Em representação da empresa associada LONGO PLANO – Segurança Integrada e Gestão de Edifício, S.A., associada n.º 272

DIRETOR SUPLENTE

**Rui Manuel da Costa Gramunha Rodrigues**

Em representação da empresa associada SIEMENS, SA, associada n.º 201

DIRETOR SUPLENTE

**Manuel Carlos Silva Telo da Fonseca**

Em representação da empresa associada SPARKOFF, Lda., associada n.º 240

**CONSELHO FISCAL**

PRESIDENTE

**Ilídio António Araújo Costa Pinto**

Em representação da empresa associada NSC – Soluções de Segurança, LDA., associada n.º 370

VOGAL EFETIVO

**Eduardo Machado Dias Gouveia**

Em representação da empresa associada REDIFOGO – Materiais de Proteção e Segurança Unipessoal Lda., associada n.º 44

VOGAL EFETIVO

**José Carlos Ferreira Dias**

Em representação da empresa associada DIAS & MOTA – Alarmes, Serviços e Assistência Técnica, Lda., associada n.º 491

VOGAL SUPLENTE

**Jorge Cristiano dos Santos Canha**

Associado Individual n.º 10093



## C. DIREÇÕES DOS NÚCLEOS DE ATIVIDADE

### NÚCLEO AUTÓNOMO DE PROTEÇÃO ATIVA - NAPA

PRESIDENTE

**Paula Carvalho**

Em representação da empresa associada P2i – Sistemas de Proteção Contra Incêndios, Lda.

VICE-PRESIDENTE

**Rui Miguel Bebiano Tomé**

Em representação da empresa associada 4 SFTIS – Soluções Integradas de Segurança, Lda.

VOGAL

**Hugo Gomes**

Em representação da empresa associada XYLEM Water Solutions Portugal Unipessoal, Lda.

SUPLENTE

**Gabriel Nicolau de Andrade Freitas**

Em representação da empresa associada SECUFOGO – Engenharia de Segurança, Lda.

### NÚCLEO AUTÓNOMO DE PROTEÇÃO PASSIVA - NAPP

PRESIDENTE

**Paulo Cancela Simões do Amaral**

Em representação da empresa associada VICAIMA – Indústria de Madeiras e Derivados, S.A.

VICE-PRESIDENTE

**Wilson Simões**

Em representação da empresa associada SERC EVOLUÇÃO, S.A.

VOGAL

**Paulo Jorge Borges Machado**

Em representação da empresa associada ENERGIMAC – Sol. Climatização e Desenfumagem, Lda.

**NÚCLEO AUTÓNOMO DE SEGURANÇA ELETRÓNICA - NAPE**

PRESIDENTE

**Alcindo Ramalho Rodrigues Pimenta**

Em representação da empresa associada SECURGAL – Sistemas de Segurança, Lda.

VICE-PRESIDENTE

**Ricardo Jorge Cardoso de Castro Oliveira**

Associado Individual

VOGAL

**Manuel António Medeiros Gonçalves**

Em representação da empresa associada MGLR, Lda.

**NÚCLEO AUTÓNOMO DE SEGURANÇA NO TRABALHO - NAST**

PRESIDENTE

**José Fernando Ribeiro Mateus**

Em representação da empresa associada HR PROTEÇÃO SA.

VICE-PRESIDENTE

**Carlos Beijinho**

Em representação da empresa associada AUCHAN RETAIL PORTUGAL, S.A.

VOGAL

**João Pedro Patrício Trindade de Almeida Barbosa Sarilho**

Associado Individual

SUPLENTE

**Joana Nobre**

Em representação da empresa associada QUIRÓNPREVENCIÓN – Segurança e Saúde no Trabalho, S.A.

**NÚCLEO AUTÓNOMO DE SEGURANÇA NO TRANSPORTE DE MERCADORIAS PERIGOSAS - NAMP**

PRESIDENTE

**João Manuel Correia Cezília**

Associado Individual

VICE-PRESIDENTE

**Isabel Maria Galhardo Morais**

Em representação da empresa associada Isabel Galhardo Morais - Consultoria de Segurança, Lda.

VOGAL

**José Alberto Ferreira Franco**

Associado Individual

SUPLENTE

**Maria Manuela Martins Batista**

Associada Individual

## D. COMISSÃO DE ÉTICA

Esta Comissão assume o importante papel de promover a mediação e a resolução extrajudicial de conflitos entre associados e de se pronunciar sobre a eventual violação do Código de Ética da APSEI.

A equipa designada pela Direção e Núcleos apresenta a seguinte constituição:

PRESIDENTE

**António Saraiva**

Em representação da empresa associada EFAFLU – Bombas e Ventiladores, S.A.

VICE-PRESIDENTE

**Nuno Gomes**

Associado Individual

MEMBROS EFETIVOS

DIREÇÃO - **António Saraiva**, em representação da empresa associada EFAFLU – Bombas e Ventiladores, S.A.

NAPA - **Jorge Neto Rebelo**, Associado Aderente Singular B

NAPP - **Sílvio Saldanha**, em representação da empresa associada TRIA

NASE - por nomear

NAST - por nomear

NAMP - **Nuno Gomes**, Associado Individual

MEMBROS SUPLENTE

DIREÇÃO - por nomear

NAPA - **João Janeiro**, em representação da empresa associada ERTECNA,Lda

NAPP - **Inês Pereira**, em representação da empresa associada HEMPEL

NASE – **Vitor Silva**, em representação da empresa associada MATSECURITY

**NAST** - por nomear

**NAMP** - por nomear

## E. MISSÃO

Representar as empresas e profissionais da Segurança com o intuito de impulsionar o crescimento sustentado deste setor em Portugal.

## F. VISÃO

Contribuir para o reconhecimento da segurança como valor fundamental para a economia e sociedade.

## G. VALORES

**Legalidade** – Cumprimento de toda a legislação em vigor, de caráter geral ou especial, incluindo regulamentação de caráter normativo de cariz obrigatório;

**Honestidade e Boa Fé** – O relacionamento com os demais intervenientes no setor deve pautar-se por critérios de integridade, honestidade, transparência, boa-fé e respeito mútuo;

**Qualidade** – Compromisso com os princípios de Qualidade referidos no quadro normativo em vigor aplicáveis às atividades representadas no âmbito da Associação;

**Desenvolvimento e valorização** – Assumindo a sua relevante responsabilidade social, os associados garantem uma cada vez mais eficiente proteção da comunidade social e ambiental. Devem, pois, numa postura manifestamente empreendedora, assegurar uma valorização progressiva, regular e contínua da profissão, designadamente, através da aquisição e atualização de conhecimentos dos seus profissionais, com uma consequente melhoria das suas capacidades técnico-profissionais.

## H. OBJETIVOS

Incentivar o desenvolvimento de ferramentas que permitam evidenciar a qualidade e inovação do setor da Segurança;

- Contribuir para a notoriedade e reconhecimento do caráter estratégico da atividade da Segurança para a economia e sociedade;

- Colaborar continuamente na construção de uma cultura de Prevenção e Segurança em Portugal, que valorize a Segurança como um investimento necessário para a proteção da vida humana, ambiente e continuidade das atividades sociais e económicas;
- Assegurar que a atividade de Segurança possui um enquadramento legal e normativo, quer nacional quer europeu, permanentemente adequado à realidade do mercado português;
- Monitorizar constantemente o setor de forma a permitir uma ação proactiva perante as tendências do mercado.



### **III. PLANO DE ATIVIDADES 2024**

#### **A. OS NOSSOS ASSOCIADOS**

À data da realização deste relatório, a massa total associativa da APSEI atingia os 770 associados distribuídos pelas seguintes categorias: Associados Efetivos (empresas de segurança com sede fiscal em Portugal – 359), Associados Observadores Internacionais Coletivos (empresas de segurança com sede fiscal fora de Portugal – 17), Associados Aderentes Singulares A (114), Associados Aderentes Singulares B (218) e Associados Aderentes Coletivos (62). Existem ainda 14 Associados Honorários, que não contribuem diretamente para a prestação de serviços em quotização.

Comparando os números apresentados no Relatório de atividades de 2022 (dados de fecho de ano de 2022) com a massa associativa total da APSEI até novembro de 2023, verifica-se, à data, uma estagnação do número de associados.

Nos últimos anos, vários fatores afetaram a economia a nível mundial. Esses fatores, desde a pandemia, à invasão da Rússia na Ucrânia e o recente conflito de Israel, conduziram a uma crise energética e alimentar, aliada a processos especulativos na gestão dos preços e a uma fortíssima pressão inflacionista. Prevemos assim a continuação de uma angariação de associados prudente, a par de desvínculos promovidos por efeito de arrasto.

Em 2024, para além do aumento da massa associativa, a prioridade continuará a ser a retenção de associados, apostando em novas iniciativas de divulgação da APSEI, o que, aliado a uma nova estratégia e plano de comunicação, com o apoio de uma agência de comunicação, protocolos e parcerias que resultem em vantagens efetivas para os Associados, permitirá criar estratégias de divulgação e representação dos mesmos, com um envolvimento contínuo dos núcleos autónomos da Associação.

No que diz respeito à retenção de associados é proposto um acompanhamento continuado dos mesmos, desde o momento da inscrição na Associação, através de atividades como:

- Contacto mais personalizado com os associados;
- Continuar o esforço de apoio célere e eficaz na resposta às dúvidas e questões apresentadas;
- Divulgação e dinamização da APSEI- Delegação Norte;
- Manter uma oferta formativa especializada e apresentar novos cursos nas áreas da atuação da Associação;

- Elaborar ofertas customizadas direcionadas às necessidades e propósitos apresentados (por exemplo convites para se fazerem representar enquanto oradores, moderadores ou outro em eventos e iniciativas, e/ou em outras atividades desenvolvidas pela Associação);
- Realizar o envio de comunicações atempadas e programadas de eventos realizados pela Associação nas áreas de interesse para o associado (por exemplo, Espaço Debate APSEI, *Webinars* Técnicos, entre outros);
- Estratégia eficaz de divulgação / informação aos associados;
- Marcar presença nos principais organismos decisores em prol da qualificação do setor. Este tipo de ações potencia a troca de experiências, contatos e conhecimentos, resultando numa melhoria geral do setor.
- Eventos a realizar mensalmente nas instalações da APSEI Norte, possibilitando o *networking* entre profissionais do setor. A frequência mensal (1ª quinta-feira do mês, por exemplo) garantirá continuidade e possibilitará que sejam abordados diferentes assuntos em cada encontro.

Já no que se refere à angariação de novos associados, continuará a ser desenvolvido o trabalho de apresentação da APSEI junto de potenciais associados através do contacto presencial e/ou telefónico, via e-mail e através da comunicação pelos meios digitais, nomeadamente website, e-mail marketing e redes sociais.

Também os eventos organizados pela APSEI ou aqueles nas quais esta se faz representar, bem como as ações de formação desenvolvidas, servem de alavanca para a angariação de novos Associados. É de destacar o acompanhamento dos participantes nos eventos e a análise de dados pós-evento (por exemplo, contacto dos participantes potenciais novos associados e análise das necessidades do mercado na resposta ao inquérito de avaliação de satisfação das iniciativas) e o acompanhamento de novas ações de formação e novos formandos.

Foi considerada na estimativa para 2024, dependendo nesta data da aprovação em Assembleia geral, a campanha de angariação para novas empresas do setor da segurança, em vigor desde 2017, que determina uma redução no preço da quota, no 1º ano de adesão. Será fundamental a manutenção da campanha de angariação para novas empresas, do setor da segurança, que decidam fazer parte da APSEI. Esta iniciativa tem-se revelado uma excelente ferramenta para a angariação e retenção de novas empresas associadas, e um sinal claro dado pela APSEI ao mercado e ao setor, ao proporcionarmos custos mais reduzidos, numa primeira fase, de entrada na APSEI e conhecimento de todas as nossas valências e pertença à Associação.



Foi igualmente considerado na estimativa para 2024, dependendo nesta data da aprovação em Assembleia-geral, o desconto de 10% a Associados efetivos que entraram na APSEI antes da supramencionada campanha de desconto ter entrado em vigor. Em caso de aprovação, este será o quinto ano consecutivo em que conseguimos implementar esta medida.

O balanço de Associados para 2024 foi estimado com base nas seguintes entradas e saídas:

| Associados                       | Orçamento  | Orçamento  | 2023       | Fecho      |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                  | 2024       | 2023       | 15/11/2023 | 2022       |
| Entradas                         | 30         | 48         | 26         | 31         |
| Permanência                      | 362        | 357        | 357        | 354        |
| Desvínculo                       | -10        | -20        | -24        | -28        |
| Exclusão                         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Associados Efetivos</b>       | <b>382</b> | <b>385</b> | <b>359</b> | <b>357</b> |
| Entradas                         | 3          | 4          | 4          | 4          |
| Permanência                      | 18         | 13         | 13         | 12         |
| Desvínculo                       | -2         | -3         | 0          | -3         |
| Exclusão                         |            | 0          | 0          | 0          |
| <b>Associados (Estrangeiro)</b>  | <b>19</b>  | <b>14</b>  | <b>17</b>  | <b>13</b>  |
| Entradas                         | 3          | 9          | 2          | 4          |
| Permanência                      | 62         | 61         | 61         | 58         |
| Desvínculo                       | -1         | -3         | -1         | -1         |
| Exclusão                         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Associados Coletivos</b>      | <b>64</b>  | <b>67</b>  | <b>62</b>  | <b>61</b>  |
| Entradas                         | 10         | 22         | 12         | 19         |
| Permanência                      | 115        | 118        | 118        | 116        |
| Desvínculo                       | -4         | -10        | -16        | -17        |
| Exclusão                         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Associados - Individual A</b> | <b>121</b> | <b>130</b> | <b>114</b> | <b>118</b> |
| Entradas                         | 10         | 21         | 10         | 9          |
| Permanência                      | 220        | 222        | 222        | 224        |
| Desvínculo                       | -8         | -10        | -14        | -11        |
| Exclusão                         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Associados - Individual B</b> | <b>222</b> | <b>233</b> | <b>218</b> | <b>222</b> |
| <b>Total</b>                     | <b>808</b> | <b>829</b> | <b>770</b> | <b>771</b> |



## B. ÁREA TÉCNICA

Os **Planos de Atividades dos Núcleos Autónomos** da APSEI para o ano de 2024 tiveram como base os resultados do inquérito *online* realizado junto dos Associados, com o objetivo de recolher as suas preferências e sugestões, bem como as propostas apresentadas pelas Coordenações Técnicas e respetivas Direções de Núcleo.

Os Planos de Atividades dos Núcleos Autónomos da Associação aprovados para o próximo ano de 2024 – Núcleo Autónomo de Segurança Eletrónica (NASE), Núcleo Autónomo de Proteção Ativa (NAPA), Núcleo Autónomo de Proteção Passiva (NAPP), Núcleo Autónomo de Saúde e Segurança no Trabalho (NAST) e Núcleo Autónomo de Segurança no Transporte de Mercadorias Perigosas (NAMP) – são de seguida apresentados, sendo igualmente identificadas as atividades a desenvolver.

### **Relacionamento Institucional**

O Núcleos Autónomos da APSEI mantêm firme o compromisso de fortalecer os laços institucionais com as entidades públicas e privadas de maior relevância para as suas áreas de atividade.

Destacamos a proximidade com o Departamento de Segurança Privada da Polícia de Segurança Pública (DSP-PSP) e com a Guarda Nacional Republicana (GNR) que se tem demonstrado essencial ao longo dos anos na defesa dos interesses dos associados do setor da segurança eletrónica. O relacionamento com a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) e a Agência Portuguesa do Ambiente (APA) tem sido igualmente fundamental, contribuindo de forma positiva para a atividade das empresas e profissionais na área da segurança contra incêndio em edifícios.

Outro ponto a destacar é o acompanhamento realizado pela Associação no que diz respeito ao Regime Jurídico de Segurança Privada, através da sua participação no Conselho de Segurança Privada do Ministério da Administração Interna (MAI). Também é de destacar a participação nas reuniões da Comissão de Acompanhamento da Implementação da Legislação de Segurança contra Incêndio em Edifícios, a cargo da ANEPC e na qual a APSEI tem contribuído ativamente.

No âmbito da segurança e saúde no trabalho, prevê-se manter a relação com a Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), enquanto entidade reguladora do setor e ponto focal nacional da Agência Europeia para a Segurança e a Saúde no Trabalho (EU-OSHA), sendo expectativa para 2024 a integração da APSEI na rede de embaixadores desta última.

Por sua vez, na área da segurança no transporte de mercadorias perigosas, em 2024 a APSEI irá manter a participação e colaboração com a Comissão Nacional do Transporte de Mercadorias Perigosas (CNTMP).

A atividade dos Núcleos da APSEI estende-se ao âmbito europeu, com a colaboração em diversas entidades internacionais de referência.

Neste sentido, a APSEI irá renovar a sua participação na Associação Europeia da Indústria dos Sistemas de Segurança (*Euralarm*) e na Confederação das Associações de Segurança Contra Incêndio (CFPA-*Europe*), entidades que terá a honra de receber em 2024. A Associação irá participar ainda nas atividades da *European Association for Passive Fire Protection* (EAPFP), da *European Network Education and Training in Occupational Safety and Health* (ENETOSH) e da *International Association of dangerous goods Safety Advisers* (IASA).

### **Comunicação de atividades, partilha de informação e apoio técnico**

Tal como nos anos anteriores, a comunicação de atividades e a partilha de informação apresenta-se de extrema relevância para o trabalho desenvolvido pela APSEI. Desta forma, em 2024 surgem novas formas de comunicar com os Associados.

O novo *website* da APSEI, reestruturado e reorganizado de forma mais intuitiva para um acesso mais imediato à informação, vai dispor de uma nova Área Reservada, de acesso exclusivo aos Associados. Neste espaço será disponibilizada informação técnica, atualizada de forma mais regular. Os Núcleos darão também continuidade à produção de notícias para o *website* da APSEI, sobre as atividades da Associação e temas relevantes para o setor.

De forma a permitir ao Associado um acompanhamento mais próximo das atividades desenvolvidas pelos Núcleos, será publicada uma *newsletter* mensal geral da APSEI, constituída pelas secções “APSEI”, “Setor” e “Espaço Associado”.

No que se refere à Revista Proteger, um veículo essencial para a discussão e promoção do setor da segurança, esta adota agora o formato digital. Os núcleos de atividade contribuirão para a seleção de temas e conteúdos, bem como para a elaboração de artigos técnicos nos três números previstos para 2024.

Ainda no âmbito da partilha de conhecimento, os Núcleos propõem-se a elaborar e partilhar notas informativas e/ou emails informativos com os seus membros, relativas a atualizações legais/normativas ou a outros temas de relevância para as diversas áreas de atividade do setor.

A produção e a revisão de documentação técnica, na forma de fichas técnicas, *checklists*, guias técnicos ou outros, é outro dos objetivos traçados por todos os núcleos para o próximo ano.

O NAPA prevê atualizar as fichas técnicas relativas a marcos de incêndio, plantas de emergência, sistemas fixos de extinção automática por água nebulizada e por pó químico e ainda a sistemas de cortina de água. Já o NASE, pretende atualizar as fichas técnicas referentes a sistemas de deteção automática de incêndios em edifícios e respetivos equipamentos e o NAMP concluir e apresentar a ficha técnica relativa ao transporte de extintores.

O NASE propõe ainda finalizar a elaboração de um guia sobre sistemas de alarme por voz e uma *checklist* para a manutenção de sistemas eletrónicos de controlo de acessos, e o NAST irá prosseguir com a colaboração no projeto de elaboração de Guias de Apoio à Seleção de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), um projeto conjunto ACT/APSEI/IPQ.

Os Núcleos darão continuidade ao serviço de prestação de esclarecimentos, de carácter legal ou normativo, a todos os Associados da APSEI.

#### **Eventos e iniciativas**

Em 2024, os Núcleos irão colaborar na conceção do programa da 9ª Conferência de Segurança - PROTEGER 2024, agendada para abril, no Centro de Congressos do Estoril. Além disso, em conjunto com as Comissões Técnicas de Normalização coordenadas pela APSEI serão responsáveis pela organização do VIII Fórum da Normalização de Segurança, a realizar em novembro.

Cada um dos Núcleos propõe-se ainda a organizar um Espaço Debate e um *Webinar* Técnico, iniciativas a decorrer em formato *online*.

A APSEI irá coorganizar, no decorrer da receção da *Euralarm* a Portugal, o *Industry Workshop* que contará com a participação de um especialista internacional.

Os Núcleos marcarão presença em outras iniciativas do setor, em representação da APSEI e para as suas diversas áreas de atuação.

#### **Coordenação pedagógica da formação**

No desempenho das suas atividades de coordenação pedagógica na formação da APSEI, os Núcleos propõem-se em primeiro lugar a colaborar na realização do inquérito de necessidades formativas e na reunião anual de formadores. É igualmente objetivo para 2024 monitorizar e auditar os cursos de formação atualmente existentes.

Alguns dos Núcleos preveem ainda lançar novos cursos. O NASE irá organizar um curso sobre o Regulamento Geral de Proteção de Dados, direcionado a empresas e gestores de recursos humanos. Por sua vez, o NAST prevê disponibilizar 3 novos cursos: Gestão da segurança para instaladores; Gestão da sinistralidade do acontecimento às consequências e Riscos psicossociais para técnicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

### **Normalização**

No âmbito da produção normativa, a APSEI, enquanto Organismo de Normalização Setorial, continuará responsável pelo acompanhamento das Comissões Técnicas: CTE 79 – Sistemas de Alarme, CT 46 – Segurança contra Incêndio e Símbolos Gráficos, CT42 – Segurança e Saúde no trabalho e CT 193 – Trabalhos em altura, dando cumprimento aos respetivos planos de normalização.

Em 2024, a CTE 79 vai passar por um processo de reestruturação com o objetivo de tornar a Comissão mais dinâmica, numa fase em que as principais normas europeias na área dos sistemas de alarme já se encontram traduzidas para língua portuguesa.

A CT 46 vai manter a sua atividade de desenvolvimento e revisão de documentos normativos no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios e sinalética de segurança, com destaque para a revisão da NP 4413:2019, referente à certificação do serviço de manutenção de extintores.

## **C. OUTROS SERVIÇOS**

### **Registo de Entidades na ANEPC**

Em 2024, a APSEI manterá a prestação do serviço de apoio referente aos processos de registo das entidades na Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC), exclusivo aos seus associados, por via da prestação de esclarecimentos sobre os procedimentos de registo e os requisitos legais para o registo de entidades e acreditação de técnicos responsáveis através da plataforma [eportugal.gov.pt](http://eportugal.gov.pt), onde estão alocados os serviços prestados pela ANEPC.

### **Certificação de gases fluorados**

Na qualidade de entidade designada pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA) para a certificação de entidades e técnicos para a intervenção de sistemas fixos de extinção e de extintores que contenham gases fluorados com efeitos de estufa, no âmbito do cumprimento do Decreto-lei nº 145/2017, de 30 de novembro, em 2024 a APSEI irá prestar os serviços de certificação de técnicos e empresas, associadas e não associadas, prevendo-se a realização de uma fase de certificação e uma fase de renovação, por semestre.

## D. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### Cursos realizados e sua modalidade

No âmbito da Formação Profissional, a APSEI é entidade formadora certificada pela Direção-Geral do Emprego e Relações de Trabalho (DGERT) para as áreas de educação e formação 861 – Proteção de Pessoas e Bens e 862 – Segurança e Higiene no Trabalho.

Em 2021, a 30 de outubro, a APSEI obteve igualmente o reconhecimento da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) enquanto entidade formadora para o Curso de Projetistas de Segurança contra Incêndio em Edifícios da 2ª, 3ª e 4ª Categorias de Risco, estando já anteriormente reconhecida para ministrar o Curso de Técnico Responsável de Segurança contra Incêndio em Edifícios.

No âmbito da Segurança Eletrónica/*Security*, os cursos de Técnico de *Security* e Gestor de *Security* da APSEI reúnem todas as condições conducentes à certificação dos técnicos responsáveis das empresas, sendo reconhecidos quer para a atribuição inicial de certificado de registo prévio na Direção Nacional da PSP, quer no âmbito da respetiva renovação. É importante referir que o curso de Gestor de *Security* se assume como um ciclo continuado do curso de Técnico de *Security*, logo, com especificidade e grau de dificuldade superior ao primeiro.

O reconhecimento do curso de Gestor de *Security* por parte da Direção Nacional da PSP ocorreu em 2023, tendo sido realizada a primeira edição do mesmo no corrente ano.

Além da atribuição dos títulos de especialização que os cursos lecionados pela APSEI permitem, qualquer formação ministrada pode ser contabilizada para as horas de formação anuais de caráter obrigatório a disponibilizar pelas empresas aos colaboradores, tal como previsto no Código do Trabalho.

Por sua vez, as horas de formação dos cursos ministrados na área da Segurança e Higiene no Trabalho, permitem igualmente a atualização científica e técnica do Título Profissional, antigo certificado de aptidão profissional de Técnico e Técnico Superior de Segurança no Trabalho, conforme previsto na Lei.

É ainda de referir que, vários cursos ministrados pela APSEI seguem os referenciais de formação da Confederação Europeia de Associações de Segurança (CFPA-*Europe*), e que, por isso, conferem o acesso a Certificado de Formação emitido pela mesma, reconhecido em todos os 26 países membros da Confederação.

A APSEI é a única entidade em Portugal autorizada a ministrar cursos com a chancela da CFPA-Europe.

Atualmente, a formação da APSEI é ministrada na modalidade presencial, *e-learning* síncrono e *b-learning*, estando os cursos em catálogo organizados em cinco áreas de formação: Segurança Contra Incêndio; Segurança Eletrónica/Security; Segurança no Trabalho; Segurança no Transporte de Mercadorias Perigosas e Formação Exclusiva para Grupos Empresariais.

### Cursos realizados

Comparativamente a 2022, o número de ações de formação realizadas em período homólogo de 2023 encontra-se com valores aproximados, o que se traduz numa procura estável de cursos de formação APSEI.

Esta estabilidade, em vez de incremento, pode ser justificada pelo facto de, em 2022, ter ocorrido uma elevada procura de formação decorrente das alterações legislativas para a área de incêndio, com a publicação de novos requisitos mínimos legais para a formação de Técnicos Responsáveis pela Comercialização, Instalação e/ou Manutenção de equipamentos e produtos de segurança contra incêndio em edifícios, e conseqüentemente à realização de várias edições destes novos cursos.

Elencamos, de seguida, o número de edições de formação realizadas até à data (2023):

| Curso   | Edições    |
|---|------------|
| Técnico Responsável de SCIE – Geral (Inicial)             | 15         |
| Técnico Responsável de SCIE – Específicas (Inicial)       | 64         |
| Técnico Responsável de SCIE – Geral (Renovação)           | 10         |
| Técnico Responsável de SCIE – Específicas (Renovação)     | 51         |
| Manutenção de Extintores Inicial                          | 6          |
| Manutenção de Extintores Renovação                        | 6          |
| Projetistas de SCIE de 2ª a 4ª Categorias de Risco        | 2          |
| Técnico Europeu de Segurança contra Incêndio              | 1          |
| Auditorias de Segurança                                   | 1          |
| Gestor de Security  | 1          |
| Organização e Gestão de SCI (MAP)                         | 3          |
| Avaliação de Riscos de Incêndio                           | 1          |
| Avaliação e Gestão de Sistemas de Security                | 2          |
| Regulamento Técnico de SCIE                               | 1          |
| Direção de Obra dessegurança contra incêndio em Edifícios | 2          |
| Evacuação de Edifícios                                    | 2          |
| Técnico de Security                                       | 8          |
| TOTAL   | <b>176</b> |



É ainda de destacar a entrada em 2023 para o catálogo de formação da APSEI dos seguintes cursos:

- Gestor de *Security* (50 horas);
- Matérias Perigosas - Consciencialização (7 horas)

### **Atividades previstas para 2024**

#### **Cursos de Oferta formativa**

É objetivo da APSEI continuar a apresentar-se como uma entidade formadora de excelência na área da segurança, disponibilizando cursos de elevado interesse e pertinência e que permitam o incremento das capacidades técnicas dos seus formandos.

Sempre a par das necessidades do mercado, a APSEI irá manter a sua oferta formativa em todas as áreas de atuação assim como aumentar o seu catálogo formativo, com especial enfoque nas áreas de Segurança e Saúde no Trabalho e Mercadorias Perigosas.

É também intenção da APSEI continuar a disponibilizar formações ministradas nas modalidades presenciais, *e-learning* síncrono e *b-learning*. As ações decorrerão, na sua maioria, em horário laboral, estando igualmente previstas algumas ações em horário pós-laboral.

Pretende-se, ainda, a disponibilização de formações intraempresa, através de propostas fechadas, construídas de acordo com as necessidades específicas de cada entidade.

#### **Novos cursos**

- Gestão de Riscos Psicossociais para Técnicos de SST (7 horas);
- Intervenção em Derrames (8 horas);
- Controlo de Derrames - Avançado (14 horas);
- Técnicos Municipais de 1ª Categoria de Risco (35 horas);
- Gestão da Segurança para instaladores (14 horas);
- Gestão da Sinistralidade (14 horas).

#### **Webinars e Seminários**

É objetivo do Departamento de Formação disponibilizar ao longo do ano diversos *webinars* e seminários sobre temas relacionados com:

- Conteúdos abordados nos cursos existentes para melhor esclarecimento ao público sobre a sua pertinência;
- Novas temáticas de elevado interesse para averiguar a recetividade do público com fim à criação de novos cursos.

#### **CFPA-EUROPE**

A APSEI continuará a disponibilizar ao mercado formação com a chancela da confederação europeia CFPA-*Europe*. Atualmente, 16 cursos do catálogo APSEI já detêm a certificação CFPA-*Europe*.

## E. COMUNICAÇÃO

A contratação em regime de outsourcing de uma empresa de Comunicação, Design e Marketing permitiu abranger variadas competências e meios, que não são passíveis de reunir num só trabalhador e na estrutura da APSEI.

O Plano de Comunicação e Marketing é o resultado de um trabalho conjunto entre a APSEI e a Monstros, com recolha, pesquisa e análise de toda a informação disponível e relevante para a definição das principais orientações estratégicas a adotar na Comunicação e Marketing da APSEI em 2024.

São **objetivos estratégicos** da comunicação:

- Gerar leads;
- Aumentar a notoriedade da APSEI;
- Aumentar a visibilidade das suas áreas de atuação e atividades;
- Gerar tráfego ao novo *website*;
- Posicionar a APSEI enquanto associação de referência no setor, pelo seu profissionalismo e seriedade;
- Promover o papel ativo da APSEI no setor, nomeadamente enquanto organismo de normalização setorial;
- Reter associados;
- Divulgar os seus associados;
- Angariar novos associados.

O plano de comunicação e marketing da APSEI para 2024 vai centrar-se, essencialmente, na alavancagem de duas áreas específicas: Formação e Internacionalização.

Numa primeira fase foram definidos *motes* de comunicação a direcionar para cada *persona* (total de 8 *persona*), com os seguintes **instrumentos de comunicação**:

- Identidade Visual, onde se inclui o manual de normas gráficas para APSEI e um manual de normas gráficas específico para a Conferência Proteger;
- Banco de imagens e vídeos com pessoas conhecidas na APSEI (trabalhadores, formadores, membros de núcleos, direção,...)
- Criação de artes finais de: Folhetos e brochuras sobre a oferta da APSEI e da sua apresentação institucional; anúncios publicitários, que poderão ser estáticos ou em vídeo, a ser disseminados tanto em versão print quanto digital e estacionário.

No referente a **canais de comunicação** serão iniciadas as seguintes ações:

- SEO - *Website* da APSEI – sofreu um primeiro ciberataque em setembro de 2022 de que foram alvo o website e os endereços de email sob o domínio apsei.org.pt. Conseguiu-se voltar a por no ar, no entanto em fevereiro de 2023, um novo ciberataque deitou abaixo o nosso website definitivamente.  
O novo *website* está em fase de conclusão em dezembro de 2023, incluindo a área reservada.
- *Google analytics*;
- Redes Sociais: vertente gráfica e atualização regular das redes sociais, com enfoque no LinkedIn, Facebook, Instagram e Youtube, com publicação de informação sobre a atividade da APSEI que a APSEI irá desenvolver;
- *E-mail marketing* para *newsletter* (geral e formação) e outros assuntos relevantes com segmentação de perfis;
- *Whatsapp Business*;
- *Google My Business*;
- Revista Proteger exclusivamente em formato digital (quadrimestral).

Em termos de **assessoria de imprensa** foi previsto:

- Definição e mapeamento dos principais meios de comunicação nacionais;
- Elaboração do *Company Profile*;
- Elaboração de dossier de imprensa;
- Comunicados de imprensa mensais (com roteiro definido);
- Entrevistas;
- Artigos de opinião;
- Identificação dos porta-vozes da APSEI;
- Anúncios e/ou inserção de encartes (gasto já considerado em orçamento);
- *Clipping e pressbook*;
- Meios de comunicação social.

### **Objetivos a atingir**

Tendo em conta os objetivos de aumento de visibilidade da APSEI e setor da segurança em Portugal o contributo das ações de assessoria deverá ter indicadores e monitorização tendo por base as seguintes metas:

## OBJETIVOS 2024

| Atividade                    | Temas                                    | Objetivo |
|------------------------------|--|----------|
| Base de dados de jornalistas | n/a                                      | 1        |
| Company profile              | APSEI                                    | 1        |
| Dossier de imprensa          | PROTEGER / Formação /Internacionalização | 3        |
| Comunicados de Imprensa      | a definir                                | 30       |
| Entrevistas                  | a definir                                | 12       |
| Artigo de opinião            | a definir                                | 2        |
| Notícias                     | APSEI                                    | 50       |

### INDICADORES E MONITORIZAÇÃO

A comunicação deverá ser monitorizada, mensalmente, através de KPI quantitativos, que permitirão medir, controlar e adequar resultados possibilitando uma análise de eficácia do trabalho realizado. Esta monitorização deve ter em conta os seguintes campos, no que diz respeito à imprensa:

- Artigos enviados
- Notícias publicadas
- Entrevistas realizadas
- Notícias publicadas com foto
- Quantas notícias em imprensa
- Quantas notícias em TV
- Quantas notícias em rádio
- Quantas notícias em OCS digitais

Os indicadores a ter em consideração para o *E-mail marketing* são:

- Nº de newsletters enviadas
- Nº de emails recusados
- Nº de emails que abriram newsletter
- Nº de emails que removeram subscrição
- Nº de cliques/interações

Os indicadores para monitorizar as Redes Sociais são:

- Nº de publicações
- Nº de visualizações
- Nº de gostos
- Nº de partilhas
- Nº de interações
- Crescimento do nº de seguidores

## **IV. ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2024**

### **A. ENQUADRAMENTO**

Os Estatutos da APSEI, nos termos da alínea k) do artigo 17.º determinam que a Direção apresente anualmente o Plano de Atividades e Orçamento.

#### **SNC PARA ESNL**

A contabilidade da APSEI está sujeita ao Sistema de Normalização Contabilística (SNC) publicado pelo Decreto-Lei nº 158/2009 de 13 de julho. Como associação profissional a APSEI enquadra-se no regime da normalização contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL), que faz parte integrante do SNC.

Para elaborar as demonstrações financeiras (Portaria 220/2015), a APSEI deverá ainda usar o quadro de contas obrigatório (Portaria 218/2015), a estrutura conceptual (Aviso 8254/2015) e a norma para ESNL (Aviso 8259/2015).

Como informado na Assembleia Geral de 10/12/2019, a Direção preparou a transição de regime de caixa para regime contabilístico do acréscimo, assumindo o ano de 2019 como ano 0.

#### **MÉTODO CONTABILÍSTICO – REGIME CONTABILISTO DO ACRÉSCIMO**

Em 2024 será adotado o regime contabilístico do acréscimo, dando cumprimento ao previsto no artº. 11.º, n.º 1, do Dec. Lei n.º 158/2009, de 13 de julho (republicado).

Os rendimentos e gastos são orçamentados de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual estes serão reconhecidos na medida em que serão gerados, independentemente do momento em que serão recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados serão registados nas rubricas “Outras contas a pagar/receber” e “Diferimentos”.

Ao ser usado o regime contabilístico do acréscimo, os itens são reconhecidos como ativos, passivos, fundos patrimoniais, rendimentos e gastos quando satisfaçam as definições e os critérios de reconhecimento para esses elementos, independentemente do momento de ocorrência dos fluxos de caixa.

#### **CERTIFICAÇÃO PME**

A certificação PME foi revalidada para 2024.

#### **ATIVIDADES ECONÓMICAS - CAE**

Para além dos seis novos CAE secundários da associação constituídos em agosto de 2019 em conformidade com as atividades desenvolvidas, não está previsto o alargamento a outras atividades económicas em 2024.

## B. SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA

Em 2023 continuaram a manter-se pressões inflacionistas, as quais afetaram transversalmente toda a economia. Para 2024, a evolução da componente inflacionista estará indubitavelmente ligada à evolução dos atuais conflitos bélicos, Ucrânia e Palestina. No entanto, é de prever que a expectativa de uma redução mais acelerada da taxa de inflação e consequentemente das taxas de juro de referência, seja muito mais moderada do que há uns meses era expetável.

O orçamento para 2024 teve como objetivo assegurar e aumentar as receitas próprias que suportam os custos de estrutura, bem como a redução/ otimização dos gastos/ recursos.

Os mapas de pormenor do orçamento são expostos por comparação ao orçamentado para 2023 e aos valores de fecho de 2022.

## C. PRESSUPOSTOS

Os apuramentos das rubricas principais são efetuados considerando os seguintes pressupostos:

- Aprovação em Assembleia Geral do desconto de 50% durante o 1º ano para novos associados efetivos;
- Aprovação em Assembleia Geral de 10% de desconto para associados efetivos que entraram antes de 2017 e como tal não beneficiaram da redução de quota no 1º ano de adesão;
- Realização da Conferência Proteger em abril de 2024, no Centro de Congressos do Estoril;
- Não serão executados programas especiais (projetos ao abrigo do Portugal 2030 e contratação de estagiários do IEFP).

Os valores orçamentados são seguidamente apresentados com a justificação dos desvios relevantes, que permita uma análise da estimativa efetuada.

## D. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO

| MAPA DE EXPLORAÇÃO                         | Orçamento 2024        | Orçamento 2023        | Var. orçamental 2024/2023 | FECHO 2022            |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Rendimentos - Vendas                       | 15 504,32 €           | 7 841,70 €            | 7 662,62 €                | 9 606,59 €            |
| Prestação de serviços - Formação           | 345 177,00 €          | 310 000,00 €          | 35 177,00 €               | 333 302,30 €          |
| Gases Fluorados                            | 2 500,00 €            | 2 500,00 €            | 0,00 €                    | 5 283,41 €            |
| Revista Proteger                           | 9 000,00 €            | 35 000,00 €           | -26 000,00 €              | 11 828,33 €           |
| Eventos                                    | 3 110,00 €            | 5 000,00 €            | -1 890,00 €               | 2 481,96 €            |
| Conf. Proteger                             | 189 000,00 €          | 180 000,00 €          | 9 000,00 €                | 272 637,87 €          |
| Prestação de serviços - Aluguer de salas   | -                     | 1 500,00 €            | -1 500,00 €               | 0,00 €                |
| Outras Prestações Serviços                 | 980,00 €              | 1 280,00 €            | -300,00 €                 | 1 815,78 €            |
| Quotização                                 | 437 000,00 €          | 425 000,00 €          | 12 000,00 €               | 413 222,69 €          |
| Outros ganhos                              | -                     | -                     | -                         | 59,36 €               |
| Estágios IEFP                              | -                     | -                     | -                         | 3 173,15 €            |
| Outros ganhos-Subs. à exploração - Intern. | -                     | 105 720,69 €          | -105 720,69 €             | 59 086,39 €           |
| Outros ganhos-Subs. à exp. - Qualific.     | -                     | 156 018,92 €          | -156 018,92 €             | 49 493,79 €           |
| Imputação Pessoal - Segurança +i           | -                     | -                     | -                         | -                     |
| Imputação Pessoal - Internacionalização    | -                     | 21 845,79 €           | -21 845,79 €              | -                     |
| Imputação Pessoal - Qualificação           | -                     | 26 103,30 €           | -26 103,30 €              | -                     |
| <b>Total Rendimentos</b>                   | <b>1 002 271,32 €</b> | <b>1 277 810,40 €</b> | <b>-275 539,08 €</b>      | <b>1 161 991,62 €</b> |
| Gastos - CMVMC                             | 3 638,26 €            | 3 920,85 €            | -282,59 €                 | 4 467,97 €            |
| Energia e fluidos                          | 7 615,00 €            | 8 490,06 €            | -875,06 €                 | 5 601,13 €            |
| Materiais                                  | 4 877,17 €            | 9 572,87 €            | -4 695,70 €               | 19 253,24 €           |
| Rendas e alugueres                         | 63 536,13 €           | 65 070,00 €           | -1 533,87 €               | 58 356,33 €           |
| Despesas representação                     | 8 220,00 €            | 5 000,00 €            | 3 220,00 €                | 195,90 €              |
| Comunicação                                | 9 000,00 €            | 14 976,36 €           | -5 976,36 €               | 13 056,42 €           |
| Seguros                                    | 525,00 €              | 605,98 €              | -80,98 €                  | 1 165,99 €            |
| Deslocações e estadas                      | 11 508,00 €           | 13 126,50 €           | -1 618,50 €               | 18 200,61 €           |
| Contencioso e notariado                    | 304,00 €              | 500,00 €              | -196,00 €                 | 67,00 €               |
| Honorários                                 | 74 423,00 €           | 64 744,55 €           | 9 678,45 €                | 61 908,45 €           |
| Limpeza, higiene                           | 7 340,00 €            | 7 076,68 €            | 263,32 €                  | 5 695,41 €            |
| Trabalhos especializados                   | 159 038,42 €          | 111 355,65 €          | 47 682,77 €               | 149 462,78 €          |
| Trabalhos especializados - Intern.         | -                     | 124 377,29 €          | -124 377,29 €             | 105 798,80 €          |
| Trabalhos especializados - Qualif          | -                     | 183 551,67 €          | -183 551,67 €             | 20 376,80 €           |
| Outros serviços                            | 7 459,00 €            | 11 466,33 €           | -4 007,33 €               | 12 064,74 €           |
| Gastos Conf. Proteger                      | 175 000,00 €          | 180 000,00 €          | -5 000,00 €               | 232 276,12 €          |
| Total FSE+CMVMC                            | 532 483,98 €          | 803 834,77 €          | -271 350,80 €             | 707 947,69 €          |
| Remunerações pessoal                       | 345 942,31 €          | 347 527,25 €          | -1 584,94 €               | 313 859,64 €          |
| Encargos sociais                           | 75 226,54 €           | 78 294,08 €           | -3 067,54 €               | 63 149,98 €           |
| Seguro Acid. trabalho                      | 2 400,00 €            | 2 085,57 €            | 314,43 €                  | 2 165,77 €            |
| Outros Gastos Com Pessoal                  | 2 601,84 €            | 3 303,82 €            | -701,98 €                 | 6 437,98 €            |
| Total gastos com pessoal                   | 426 170,69 €          | 431 210,71 €          | -5 040,02 €               | 385 613,37 €          |
| Outros gastos e perdas                     | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                    | 14 353,24 €           |
| Quotizações - confederações                | 9 586,15 €            | 6 196,00 €            | 3 390,15 €                | 8 253,65 €            |
| Amortizações                               | 23 995,69 €           | 25 858,25 €           | -1 862,56 €               | 23 262,79 €           |
| ( Imparidades) Ajustamentos                | -                     | -                     | -                         | -                     |
| Provisões                                  | -                     | -                     | -                         | -                     |
| Custos financeiros                         | -                     | -                     | -                         | -                     |
| <b>Total Gastos</b>                        | <b>992 236,51 €</b>   | <b>1 267 099,74 €</b> | <b>-274 863,23 €</b>      | <b>1 139 430,74 €</b> |
| <b>Resultado</b>                           | <b>10 034,81 €</b>    | <b>10 710,66 €</b>    | <b>-675,85 €</b>          | <b>22 560,88 €</b>    |

## E. RESULTADO LÍQUIDO

| Resultado líquido | Orçamento 2024     | Orçamento 2023     | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022      |
|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Rendimentos       | 1 002 271,32 €     | 1 277 810,40 €     | -275 539,08 €             | 1 161 991,62 €     |
| Gastos            | 992 236,51 €       | 1 267 099,74 €     | -274 863,23 €             | 1 139 430,74 €     |
| <b>Resultado</b>  | <b>10 034,81 €</b> | <b>10 710,66 €</b> | <b>-675,85 €</b>          | <b>22 560,88 €</b> |

O resultado líquido estimado tem o valor de 10.034,81€.

## F. RENDIMENTOS

Tendo em conta o cenário económico que se perspetiva para 2024, considerou-se uma previsão de acréscimo de receitas prudente.

Apresenta-se em seguida a justificação para os desvios em rendimentos:

| Rendimentos                        | Orçamento 2024        | Orçamento 2023        | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022         |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Vendas                             | 15 504,32 €           | 7 841,70 €            | 7 662,62 €                | 9 606,59 €            |
| Prestação de serviços - Formação   | 345 177,00 €          | 310 000,00 €          | 35 177,00 €               | 333 302,30 €          |
| Gases Fluorados                    | 2 500,00 €            | 2 500,00 €            | 0,00 €                    | 5 283,41 €            |
| Revista Proteger                   | 9 000,00 €            | 35 000,00 €           | -26 000,00 €              | 11 828,33 €           |
| Eventos                            | 3 110,00 €            | 5 000,00 €            | -1 890,00 €               | 2 481,96 €            |
| Conf. Proteger                     | 189 000,00 €          | 180 000,00 €          | 9 000,00 €                | 272 637,87 €          |
| Prest. serviços - Aluguer de salas | 0,00 €                | 1 500,00 €            | -1 500,00 €               | 0,00 €                |
| Outras Prestações Serviços         | 980,00 €              | 1 280,00 €            | -300,00 €                 | 1 815,78 €            |
| Quotização                         | 437 000,00 €          | 425 000,00 €          | 12 000,00 €               | 413 222,69 €          |
| Outros ganhos                      | -                     | -                     | -                         | 59,36 €               |
| Estágios IEFP                      | -                     | -                     | -                         | 3 173,15 €            |
| Outros ganhos-Subs. à exp.- Int.   | -                     | 105 720,69 €          | -105 720,69 €             | 59 086,39 €           |
| Outros ganhos-Subs. à exp. – Qual. | -                     | 156 018,92 €          | -156 018,92 €             | 49 493,79 €           |
| Imputação Pessoal - Intern.        | -                     | 21 845,79 €           | -21 845,79 €              | -                     |
| Imputação Pessoal - Qualific.      | -                     | 26 103,30 €           | -26 103,30 €              | -                     |
| <b>Total Rendimentos</b>           | <b>1 002 271,32 €</b> | <b>1 277 810,40 €</b> | <b>-275 539,08 €</b>      | <b>1 161 991,62 €</b> |

Justificam-se em seguida as opções tomadas nas rubricas dos rendimentos:

- Vendas;
- Prestação de serviços;
- Outras prestações de serviços;
- Quotização;
- Outros ganhos.

### Vendas

Os valores estimados de 15 504,32 € têm um desvio positivo de 7 662,62 €, comparativamente a 2023. Incluiu-se aqui um volume de receitas estimado de 2.000,00 € referente à venda de livros anteriormente editados pela APSEI. O livro previsto editar em 2023, foi adiado para o final do ano de 2024.



A condição para a produção do livro assenta no pressuposto de que os todos os gastos com a sua produção serão compensados por patrocínios.

Comparativamente com o fecho de 2022, ano no qual foi vendido um livro editado pela APSEI, o acréscimo de receitas é justificado com o facto de estarem a ser considerados os valores dos patrocínios nas receitas de 2024.

### Prestação de serviços

| Prestação de Serviços            | Orçamento 2024      | Orçamento 2023      | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022       |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Prestação de serviços - Formação | 345 177,00 €        | 310 000,00 €        | 35 177,00 €               | 333 302,30 €        |
| Gases Fluorados                  | 2 500,00 €          | 2 500,00 €          | 0,00 €                    | 5 283,41 €          |
| Revista Proteger                 | 9 000,00 €          | 35 000,00 €         | -26 000,00 €              | 11 828,33 €         |
| Eventos                          | 3 110,00 €          | 5 000,00 €          | -1 890,00 €               | 2 481,96 €          |
| Conf. Proteger                   | 189 000,00 €        | 180 000,00 €        | 9 000,00 €                | 272 637,87 €        |
| Aluguer de salas                 | 0,00 €              | 1 500,00 €          | -1 500,00 €               | 0,00 €              |
| Outras Prest. Serviços           | 980,00 €            | 1 280,00 €          | -300,00 €                 | 1 815,78 €          |
| <b>Subtotal</b>                  | <b>549 767,00 €</b> | <b>535 280,00 €</b> | <b>14 487,00 €</b>        | <b>627 349,65 €</b> |

A formação profissional, que agrupamos com a certificação de gases fluorados, prevê um aumento nas receitas de 35 177,00 € relativamente ao orçamentado em 2023, atendendo à retoma verificada na aderência à formação APSEI em 2023.

A procura por patrocínios da revista Proteger tem sido baixa, pelo que a estimativa é de 9 000,00 €, com uma redução de 26 000,00 € relativamente ao orçamentado no período homólogo. A revista (quadrimestral, desde 2023) será exclusivamente digital a partir de 2024, por isso com custos mais reduzidos.

Prevê-se ainda uma redução de 1 890,00 € nos outros eventos APSEI, uma vez que a realização de eventos *online* fez baixar o interesse dos patrocinadores, não obstante termos apostado em entrada gratuita e assim impactar um maior número de participantes, relativamente aos eventos presenciais.

A Conferência Proteger 2024 tem uma receita estimada em 189 000,00€. Salienta-se que foram considerados gastos num montante de 175 000,00€.

A rubrica “outras prestações de serviços” no valor de 980,00 € inclui o valor previsto para a tradução de normas harmonizadas – contrato com IPQ.

## Quotização

Em 2024, o valor estimado das quotas dos associados é de 437 000,00 €, que prevê um crescimento de 2.79% nas receitas, equivalente ao crescimento verificado em 2022.

| Quotização | Orçamento 2024 | Orçamento 2023 | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022 |
|------------|----------------|----------------|---------------------------|---------------|
|            | 437 000,00 €   | 425 000,00 €   | 12 000,00 €               | 413 222,69 €  |

Este aumento tem em consideração os valores já alcançados no fecho de setembro de 2023, a previsão de fecho de 2023 e ainda a expectativa de que será aprovada, pela Assembleia Geral, pelo 5º ano consecutivo, a proposta da Direção para uma redução de 10% no valor da quota dos associados efetivos, que aderiram à APSEI até 2017, ou seja, antes da entrada em vigor da campanha promocional. Esta medida abrange 137 associados efetivos e foi valorizada em 13 974,00 €.

De igual modo se considerou que a campanha de redução de 50% do valor da quota aplicável a associados efetivos, no primeiro ano de adesão, será novamente aprovada em Assembleia Geral.

## Outros ganhos

Não foram previstas receitas para esta rubrica, dado que não se preveem subsídios à exploração com a execução de projetos comunitários, nem a contratação de estagiários IEFP.

## G. GASTOS

A previsão de gastos para 2024 é a seguinte:

| Gastos                          | Orçamento 2024      | Orçamento 2023        | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022         |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Total CMVMC + FSE</b>        | <b>532 483,98 €</b> | <b>803 834,77 €</b>   | <b>-271 350,80 €</b>      | <b>707 947,69 €</b>   |
| <b>Total gastos com pessoal</b> | <b>426 170,69 €</b> | <b>431 210,71 €</b>   | <b>-5 040,02 €</b>        | <b>385 613,37 €</b>   |
| Outros gastos e perdas          | 0,00 €              | 0,00 €                | 0,00 €                    | 14 353,24 €           |
| Quotizações - confederações     | 9 586,15 €          | 6 196,00 €            | 3 390,15 €                | 8 253,65 €            |
| Amortizações                    | 23 995,69 €         | 25 858,25 €           | -1 862,56 €               | 23 262,79 €           |
| Imparidades/ Ajustamentos       | -                   | -                     | -                         | -                     |
| Provisões                       | -                   | -                     | -                         | -                     |
| Custos financeiros              | -                   | -                     | -                         | -                     |
| <b>Total Gastos</b>             | <b>992 236,51 €</b> | <b>1 267 099,74 €</b> | <b>-274 863,23 €</b>      | <b>1 139 430,74 €</b> |

Total de gastos: 992 236,51 € que corresponde a uma redução face ao orçamentado para 2023 (-274 863,23 €) e igualmente em relação ao fecho de 2022 (-175 463,71 €).

### Fornecimentos e serviços externos (incluindo CMVMC)

O total de fornecimentos e serviços externos (inc. CMVMC) tem uma redução significativa (-271 350,80 €) face aos gastos previstos para 2023, devido à inexistência de trabalhos especializados de projetos SIAC e ao acréscimo de contratos em regime de avença que afeta a rubrica trabalhos especializados.

| Gastos                         | Orçamento 2024      | Orçamento 2023      | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022       |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| CMVMC                          | 3 638,26 €          | 3 920,85 €          | -282,59 €                 | 4 467,97 €          |
| Energia e fluidos              | 7 615,00 €          | 8 490,06 €          | -875,06 €                 | 5 601,13 €          |
| Materiais                      | 4 877,17 €          | 9 572,87 €          | -4 695,70 €               | 19 253,24 €         |
| Rendas e alugueres             | 63 536,13 €         | 65 070,00 €         | -1 533,87 €               | 58 356,33 €         |
| Despesas representação         | 8 220,00 €          | 5 000,00 €          | 3 220,00 €                | 195,90 €            |
| Comunicação                    | 9 000,00 €          | 14 976,36 €         | -5 976,36 €               | 13 056,42 €         |
| Seguros                        | 525,00 €            | 605,98 €            | -80,98 €                  | 1 165,99 €          |
| Deslocações e estadas          | 11 508,00 €         | 13 126,50 €         | -1 618,50 €               | 18 200,61 €         |
| Contencioso e notariado        | 304,00 €            | 500,00 €            | -196,00 €                 | 67,00 €             |
| Honorários                     | 74 423,00 €         | 64 744,55 €         | 9 678,45 €                | 61 908,45 €         |
| Limpeza, higiene               | 7 340,00 €          | 7 076,68 €          | 263,32 €                  | 5 695,41 €          |
| Trabalhos especializados       | 159 038,42 €        | 111 355,65 €        | 47 682,77 €               | 149 462,78 €        |
| Trab. Espec. - Intern.         | -                   | 124 377,29 €        | -124 377,29 €             | 105 798,80 €        |
| Trab. Espec. - Qualif.         | -                   | 183 551,67 €        | -183 551,67 €             | 20 376,80 €         |
| Outros serviços                | 7 459,00 €          | 11 466,33 €         | -4 007,33 €               | 12 064,74 €         |
| Outros serviços: Conf.Proteger | 175 000,00 €        | 180 000,00 €        | -5 000,00 €               | 232 276,12 €        |
| <b>Total CMVMC +FSE</b>        | <b>532 483,98 €</b> | <b>803 834,77 €</b> | <b>-271 350,80 €</b>      | <b>707 947,69 €</b> |

**Energia e fluídos** (eletricidade, água e consumíveis para cursos de formação): A justificação para desvio: orçamento para 2023 teve uma estimativa de aumento de 10%, cf. previsão devido a guerra na Ucrânia, que não chegou a verificar-se.

**Materiais** (ferramentas e material de escritório, onde se incluem os materiais de apoio à formação e a eventos): Em 2023 foram feitos investimentos em material informático, bem como em equipamentos para formação e audiovisuais, pelo que o valor previsto para esta rubrica é inferior ao previsto no orçamento de 2023. Face a 2022, o desvio mais relevante esteve relacionados com execução de materiais gráficos (4 151€), aquisição de equipamentos informáticos (2 573€), materiais aplicados em serviços de manutenção e reparação SCIE (877,50€) e aquisição de normas IPQ (753€).

**Rendas e alugueres**, onde se inclui o arrendamento da sede, o *renting* das impressoras, bem como o aluguer dos escritórios da APSEI Norte e eventual aluguer do auditório do *Candal Park* ou outras salas para eventos, totalizando: 63 536,13 €.

A variação relativamente a 2022 está relacionada com a atualização anual das rendas e com uma medida de contenção de gastos conseguida no *renting* da impressora da sede.

**Despesas de representação** no valor de 8 220,00 €, onde se incluíram os gastos com a receção de uma comitiva da CFPA e de uma comitiva da *Euralarm* em 2024, o que conferiu um acréscimo de gastos previsto de 6.000,00 €. De referir que, a organização das reuniões e receção dos membros de associações congéneres de outros países está a cargo do país anfitrião, sendo que em 2024 é a vez de Portugal acolher estas iniciativas.

**Comunicação** (telefone, internet fibra, correio) no valor de 9 000 € com uma redução face ao período homólogo de -5 976,36 €. A redução face ao fecho de 2022 refere-se à aposta da revista Proteger no digital, eliminando assim o custo de expedição via CTT. Como medida de contenção de gastos foram renegociados os pacotes com a Vodafone e implementado o Microsoft 365 em detrimento do *gmail*.

**Deslocações e estadas:** 11 508,00 €, que compreende os custos com refeições, deslocações em viatura própria e estadas de trabalhadores, reuniões internacionais de confederações, eventos da APSEI realizados no Norte e outros eventos, que impliquem a deslocação da equipa para gestão do associado e apoio institucional. Como medida de contenção de gastos foram reduzidas as deslocações a reuniões internacionais, sendo efetuada apenas uma no âmbito da CFPA e a participação por videoconferência nas reuniões da *Euralarm*. O desvio relativamente ao fecho de 2022 é justificado pelo facto de em setembro de 2022 terem sido consideradas as despesas de deslocação à *Security Essen*, Alemanha (imputadas no SIAC Internacionalização) e duas deslocações para reuniões CFPA.

**Honorários:** inclui gastos com formadores, a paginação da revista Proteger e as traduções das normas harmonizadas (contrato IPQ), num valor de 74 423,00 €, com um aumento proporcional à receita prevista com a formação para 2024.

**Trabalhos especializados**, no valor de 159 038,42 €, onde são orçamentadas todas as avenças com fornecedores habituais (contabilidade, faturação, assessoria jurídica, ROC, informática, contratos de manutenção de equipamentos, licenças diversas, CRM, Primavera, *software* de formação, gastos com formadores (sempre que a faturação é emitida através de empresa), produção de materiais gráficos para eventos e gastos relacionados com domínios de *website*, serviços de alojamento, manutenção de *websites* e gastos relacionados com a edição do livro assim como a avença outsourcing de comunicação e *marketing* e despesas previstas para comunicação e marketing previstas no respetivo plano de comunicação para 2024.

A redução dos gastos com trabalhos especializados face ao período homólogo está relacionada com a inexistência de projetos comunitários (-307 928,96 €) e de gastos com a impressão da revista.

**Outros serviços:** 7 459,00 € inclui subcontratos, publicidade, conservação e reparação, serviços bancários e despesas com *coffee-break*.

**Conferência Proteger**, com valor de gastos estimados em 175 000,00€.

#### GASTOS COM PESSOAL

| Gastos                          | Orçamento 2024      | Orçamento 2023      | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022       |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Remunerações pessoal            | 345 942,31 €        | 347 527,25 €        | -1 584,94 €               | 313 859,64 €        |
| Encargos sociais                | 75 226,54 €         | 78 294,08 €         | -3 067,54 €               | 63 149,98 €         |
| Seguro Acid. trabalho           | 2 400,00 €          | 2 085,57 €          | 314,43 €                  | 2 165,77 €          |
| Outros Gastos Com Pessoal       | 2 601,84 €          | 3 303,82 €          | -701,98 €                 | 6 437,98 €          |
| <b>Total Gastos com pessoal</b> | <b>426 170,69 €</b> | <b>431 210,71 €</b> | <b>-5 040,02 €</b>        | <b>385 613,37 €</b> |

Foi considerada uma atualização salarial de 3% para 2024. Os gastos com pessoal apresentam um decréscimo de 5.040,02 € face a 2023, uma vez que o departamento da comunicação foi reduzido a um colaborador nos quadros da APSEI, apoiado por uma agência de comunicação.

**Outros gastos com pessoal** – Esta rubrica inclui os gastos com a formação profissional interna, cartões de refeição e serviços de medicina no trabalho.

**Prémios** a atribuir referentes a 2024: O valor dos prémios a pagar em 2024 está dependente do crescimento verificado no fecho de contas de 2023 e dos critérios definidos, razão pela qual não foram aqui incluídos.

## OUTROS GASTOS A CONTABILIZAR

| Gastos                              | Orçamento 2024     | Orçamento 2023     | Var. orçamental 2024/2023 | Fecho de 2022      |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Outros gastos e perdas              | 0,00 €             | 0,00 €             | 0,00 €                    | 14 353,24 €        |
| Quotizações - confederações         | 9 586,15 €         | 6 196,00 €         | 3 390,15 €                | 8 253,65 €         |
| Amortizações                        | 23 995,69 €        | 25 858,25 €        | -1 862,56 €               | 23 262,79 €        |
| Imparidades/ Ajustamentos           | -                  | -                  | -                         | -                  |
| Provisões                           | -                  | -                  | -                         | -                  |
| Custos financeiros                  | -                  | -                  | -                         | -                  |
| <b>Total Outros Gastos e Perdas</b> | <b>33 581,84 €</b> | <b>32 054,25 €</b> | <b>1 527,59 €</b>         | <b>45 869,68 €</b> |

Incluem-se nesta rúbrica os valores que compreendem todos os **gastos e perdas não incluídos noutra rúbricas**, nomeadamente:

- 9 586,15€ em quotizações de associações congéneres;
- 23 995,69 € em amortizações.

As **quotizações de associações congéneres** compreendem os gastos aprovados, em Assembleia Geral, para o desenvolvimento das atividades dos Núcleos Autónomos, nomeadamente:

Associações/confederações nacionais: CMM - Associação Portuguesa de Construção Metálica e Mista (encontro de contas)

Associações/confederações internacionais:

- CFPA-E - *Confederation of Fire Protection Associations Europe*
- EURALARM
- IASA - *International Association of Dangerous Goods Safety Advisers*
- ENETOSH - *European Network Education and Training in Occupational Safety and Health*
- EAPFP - *European Association for Passive Fire Protection*

| Quotizações – Associações congéneres | Orçamento 2024    | Observações |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| CFPA-E                               | 3 000,00 €        | NAPA+NAPP   |
| Euralarm                             | 3 076,15 €        | NASE        |
| EAPFP                                | 2 400,00 €        | NAPP        |
| IASA                                 | 150,00 €          | NAMP        |
| ENETOSH                              | 600,00 €          | NAST        |
| CMM                                  | 360,00 €          | Geral       |
| <b>Total</b>                         | <b>9 586,15 €</b> |             |

### **Amortizações**

Estima-se um valor anual de 23 995,69 € em amortizações, que para além das depreciações a equipamentos informáticos e material de escritório, incluem os trabalhos de construção (amortização a 20 anos) com a sede em Sacavém e as aquisições de equipamentos para o parque didático.

O Plano de Amortizações para o ano de 2024 tem, ainda, previstos investimentos na sede em Sacavém, designadamente a aquisição de um equipamento informático (computador portátil) a amortizar em 3 anos, com um impacto de 500,00€ por ano.

### **Provisões**

Não se incluíram gastos em provisões.

### **Ajustamento**

Em 2024 não foi efetuada uma previsão de perdas por imparidade.

## **V. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Resultado líquido previsto evidencia um total de 10 034,81 €, correspondendo ao total de atividades a desenvolver em 2024.

Não obstante as incertezas em termos de inflação, foi projetado um crescimento na entrada de associados, na realização de atividades formativas e em eventos.

O desenvolvimento de novos projetos e de alargamento aos serviços ao dispor dos associados, será traduzido numa gestão equilibrada entre rendimentos e gastos, que não diminua os níveis de qualidade técnica do apoio prestado pela Associação.

Na apresentação deste Plano de Atividades e Orçamento Anual, queremos exprimir o nosso reconhecimento e gratidão a todos aqueles que contribuem para que a Associação tenha tido sucesso na prossecução dos seus objetivos, particularmente:

- Aos associados, razão primeira da existência da APSEI;
- Aos órgãos de suporte técnico, ou seja, os Núcleos de Atividade, respetivas Direções e grupos de trabalho associados, que identificam os temas de intervenção pertinente e produzem os pareceres e documentos técnicos essenciais para o reconhecimento institucional da APSEI;
- Aos formadores, que promovem a qualidade técnica e a excelência nas atividades formativas da APSEI;

- Ao Assessor Jurídico pela dedicação e comprometimento com os objetivos;
- Aos membros da Mesa da Assembleia Geral e do Conselho Fiscal;
- Ao empenho e sentido de responsabilidade da equipa de colaboradores da APSEI que têm sabido concretizar no terreno as diretrizes emanadas pela Direção e pela Assembleia Geral;
- Aos nossos fornecedores que, na retaguarda, trabalham para o suporte e desenvolvimento das nossas atividades.
- A todos queremos dirigir uma palavra de agradecimento pela disponibilidade demonstrada e pela qualidade do trabalho desenvolvido em prol da associação.



## **VI. PROPOSTA DE APROVAÇÃO**

Nos termos da alínea k) do Art.º 17º dos Estatutos da APSEI, vem a Direção propor à Assembleia Geral que sejam aprovados o Plano de Atividades e o Orçamento Anual para o Exercício de 2024.

Aprovado pela Direção em 23 de novembro de 2023

### **A DIREÇÃO**

O Presidente da Direção

---

José Carlos Marques da Costa Dias

O Vice-Presidente

---

Jorge Manuel Papafina Garção

A Vice-Presidente

---

Sandra Cristina Santos Gonçalves

O Diretor Efetivo

---

Paulino Ângelo do Carmo Ferreira

O Diretor Suplente

---

Rui Manuel da Costa Gramunha Rodrigues

O Diretor Suplente

---

Carlos Manuel Telo da Fonseca

## **Presidentes dos Núcleos Autónomos**

A Presidente do NAPA

---

Paula Carvalho

O Presidente do NAPP

---

Paulo Cancela Simões do Amaral

O Presidente do NASE

---

Alcindo Ramalho Rodrigues Pimenta

O Presidente do NAST

---

José Fernando Ribeiro Mateus

O Presidente do NAMP

---

João Manuel Correia Cezília

## VII. RELATORIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Em conformidade com a alínea b) do Art.º 20.º dos Estatutos da APSEI, cumpre ao Conselho Fiscal, emitir parecer sobre a proposta de Orçamento para o ano de 2024, submetida pela Direção, ao abrigo da alínea k) do Art.º 17.º dos Estatutos.

Destacamos, entre outros, os seguintes trabalhos realizados:

- Analisamos o Plano de Atividades para o ano de 2024;
- Analisamos a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação do orçamento para o ano de 2024;
- Verificamos se o orçamento foi preparado de acordo com os pressupostos.

Com base na análise efetuada pudemos concluir que, os pressupostos e as estimativas utilizadas na preparação dos mapas previsionais de rendimentos e gastos para o ano de 2024 são adequados e consistentes com os objetivos expressos no Plano de Atividades 2024.

O Conselho Fiscal reconhece que este Orçamento Anual reflete ações que permitem um crescimento sustentado das atividades da Associação e assegura a continuidade da estratégia que a APSEI se propôs implementar, para o reconhecimento do setor e sua projeção junto do mercado consumidor, prescriptor e das instituições.

Devemos, contudo, chamar a atenção para a imprevisibilidade associada à retração da economia, a qual poderá ter impacto significativo nas rubricas de prestação de serviços.

Assim, o Conselho Fiscal recomenda um controlo rigoroso da execução Orçamental durante o ano de 2024, devendo a Direção agir em conformidade, no caso de ocorrerem variações materialmente relevantes, quer ao nível dos rendimentos, quer ao nível dos gastos.

Finalmente o Conselho Fiscal agradece à Direção toda a colaboração prestada no exercício das suas funções.

Baseados na avaliação e ponderação de todo o trabalho de análise realizado, o Conselho Fiscal entende que o Orçamento apresentado pela Direção da APSEI para o ano de 2024, constitui uma proposta coerente para uma execução orçamental equilibrada, e como tal recomenda à Assembleia Geral a aprovação do mesmo.

Vila Nova de Gaia, 23 de novembro de 2023

O Conselho Fiscal da APSEI,

O Presidente

---

Ilídio António Araújo Costa Pinto

O Vogal Efetivo

---

Eduardo Machado Dias Gouveia

O Vogal Efetivo

---

José Carlos Ferreira Dias

O Vogal Suplente

---

Jorge Cristiano dos Santos Canha